



Teklifx Kullanım Kılavuzu

Hesap Oluşturma

Teklifx platformuna üye olmak isteyen alıcı ve tedarikçi firmalar, aynı kayıt ekranı üzerinden işlemlerini gerçekleştirebilirler. Üyelik işlemleri sırasında, işletme türünü doğru seçmek oldukça önemlidir. Firma tipi olarak aşağıdaki üç seçenektten biri işaretlenmelidir:

- **Alıcı:** Ürün veya hizmet satın almak isteyen firmalar için.
- **Satıcı (Tedarikçi):** Ürün veya hizmet sunan firmalar için.
- **Hizmet Sağlayıcı:** Belirli hizmetleri sunan işletmeler için.

Üyelik için Gerekli Bilgiler

İlk aşamada, firmanızın temel bilgilerinizi sisteme eklemeniz gerekmektedir. Bu bilgiler şunlardır:

- **Firma adı ve unvanı**
- **Vergi numarası (isteğe bağlı, ancak tam erişim için gereklidir)**
- **Fatura adresi**
- **Yetkili personelin adı ve soyadı**
- **Telefon numarası**
- **E-posta adresi**

Kayıt işlemini tamamladıktan sonra, sistem tarafından e-posta adresinize bir **aktivasyon kodu** gönderilir. Üyeliğinizi onaylamak için bu kodu girmeniz gerekmektedir. **Vergi levhası yükleme zorunluluğu yoktur**, ancak platformdaki tüm özelliklere tam erişim sağlamak için bu belgenin yüklenmesi önerilir.

Alıcı Firmanın İşleyiş Süreci

Alıcı firmalar sisteme giriş yaptıktan sonra **ana ekran** ile karşılaşılır. Ana ekranın üst kısmında yer alan menü çubuğunda şu bölümler bulunmaktadır:

- **Talep Oluştur**
- **İlanlar**
- **Siparişlerim**
- **Çalışma Gruplarım**

Talep Oluşturma Süreci

Alıcı firmalar, satın almak istedikleri ürün veya hizmetler için **Talep Oluştur** sekmesine girerek bir talep oluşturabilirler. Burada iki farklı alt kategori bulunmaktadır:

1. **Malzeme Alımı:** Fiziksel ürünler için taleplerin oluşturulduğu bölümdür.
2. **Hizmet Alımı:** Belirli hizmetleri satın almak isteyen firmalar için oluşturulmuş sekmedir.

Talep oluşturma sürecinde **Standart, Çek & Paylaş ve Hızlı İlan** seçeneklerinden biri tercih edilmelidir. Daha sonra, alıcı firma talebine uygun bir başlık belirler ve detaylarını sisteme girer.

Malzeme Alımı Talebi Oluşturma

Alıcı firmalar, talep oluştururken "**Malzeme Ekle**" butonunu kullanarak ihtiyaç duydukları ürünleri listeleyebilirler. Eğer satın alınmak istenen malzemeye ait teknik detayları içeren bir doküman varsa, bu belgeler **Dosya Yükleme** alanına eklenebilir. Talebin yayına alınabilmesi için şu bilgilerin girilmesi gerekmektedir:

- **Teslimat adresi**
- **Talebin yayınlanacağı tarihler**
- **İlgili ürün veya hizmet kategorileri**
- **Belirli tedarikçiler ile çalışılacaksa, Çalışma Grubu seçeneği**

Talep oluşturulduktan sonra, alıcı firma **Önizleme** seçeneğini kullanarak tüm detayları kontrol eder. Ardından, talebi yayına alarak tedarikçilerden teklif beklemeye başlar.



Talep Yayınlama ve Takip

Talep yayına alındıktan sonra, **İlanlar** sekmesi üzerinden takip edilebilir. Gelen her teklif, sistemde bildirim olarak görüntülenir. Taleplerim sekmesinden **Listeleme İkonu** kullanılarak teklifler şu şekilde sıralanabilir:

- **Fiyatlara göre (ucuzdan pahalıya veya pahalıdan ucuza)**
- **Tekliflerin detaylarına göre**

Alıcı firma, teklifleri detaylı bir şekilde inceledikten sonra şu işlemleri gerçekleştirebilir:

- **Teklifi Onayla:** Beğenilen teklif siparişe dönüştürülür.
- **Değerlendirme Dışı Bırak:** İlgilenilmeyen teklif reddedilir ve tedarikçiye bir açıklama iletilebilir.
- **Mesaj Gönder:** Tedarikçiye sorular yöneltilerek detaylar netleştirilebilir.

Alıcı firma, bir teklifi onayladığında sipariş süreci başlar. **Siparişlerim** sekmesinden siparişlerin durumu takip edilebilir. Siparişin teslim edilmesiyle birlikte, alıcı firma **tedarikçiyi puanlayabilir ve yorum yapabilir**. Bu değerlendirmeler, diğer firmalar için bir referans oluşturur.

Satıcı (Tedarikçi) Firmanın İşleyiş Süreci

Satıcı firmalar sisteme giriş yaptıktan sonra **ana ekran** ile karşılaşılırlar. Ana ekranın üst menü çubuğunda şu bölümler yer alır:

- **Teklif Açık Talepler/Hizmetler**
- **Tekliflerim**
- **Siparişler**
- **Çalışma Grupları**
- **İstek ve Görüşler**



Talep Görüntüleme ve Teklif Verme

Tedarikçiler, kendilerini ilgilendiren talepleri **Teklif Açık Talepler/Hizmetler** sekmesinden inceleyebilirler. Eğer bir talebin daha uygun olduğu bir tedarikçi firma varsa, bu talep **başka bir tedarikçiye** iletilebilir.

Teklif vermek isteyen satıcı firmalar "**Teklif Ver**" butonuna tıklayarak teklif ekranına yönlendirilirler. Bu ekranda;

- **Ürün fiyatı**
- **KDV ve iskonto oranları**
- **Nakliye seçeneği (Alıcı ödemeli, Satıcı ödemeli, Depodan teslim)**
- **Teklifin geçerlilik süresi**

gibi bilgiler doldurulmalıdır. Gerekli sözleşmeler onaylandıktan sonra teklif sisteme gönderilir.

Teklif Durumu ve Sipariş Süreci

Gönderilen teklifler, **Tekliflerim** sekmesinde şu durumlar ile takip edilebilir:

- **Beklemede:** Alıcı henüz teklifi görüntülemedi.
- **Değerlendirmede:** Alıcı teklifi inceledi.
- **Değerlendirme Dışı:** Alıcı teklifi reddetti.
- **Onaylandı:** Alıcı teklifi kabul etti ve sipariş oluştu.

Sipariş onaylandığında **Siparişler** sekmesine taşınır ve şu güncellemeler yapılabilir:

1. **Sipariş Alındı**
2. **Sipariş Hazırlanıyor**
3. **Sipariş Teslimat Sürecinde**
4. **Teslim Edildi Talebi İste**
5. **İptal Edildi**

Sipariş tamamlandığında, alıcı firma siparişin teslimini onaylar ve süreç başarıyla tamamlanır.